**PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA**

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Regional: | CÓRDOBA | | Centro de Formación: | CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO DE CÓRDOBA | |
| Programa de Formación: | TÉCNICO EN CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS | | | No. de Ficha: | 2697647 |
| | | | | | |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | AIDA LUZ QUINTERO ORTEGA | | | |
| | Identificación: | 1.066.601.425 | | | |
| | Teléfono: | 3206298062 | | | |
| | E-mail: | ortegaaida260@gmail.com | | | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | PASANTIAS | | | |
| Ente Coformador | Razón social Empresa: | BOUTIQUE ELEGANCE | | | |
| | Nit: | 1.063.301.563-7 | | | |
| | Dirección: | CRA 13 # 13A - 70 - MONTELIBANO | | | |
| | Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz: | YHONNY AMADO PACHECO PINTO | | | |
| | Cargo: | PROPIETARIO | | | |
| | Teléfono: | 3137570202 | | | |
| | E-mail: | jhoy37@hotmail.com | | | |

## 2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

**CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ**

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)* | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Atención al cliente y estudios de créditos. | Fotográficas e informes. | Del 01 al 30 de noviembre de 2024 | BOUTIQUE ELEGANCE |
| Inventarios, cartera y archivo de documentos contables. | Fotográficas e informes. | Del 01 al 30 de noviembre de 2024 | BOUTIQUE ELEGANCE |
| Facturación electrónica y macros de Excel | Fotográficas e informes. | Del 01 al 30 de noviembre de 2024 | BOUTIQUE ELEGANCE |

OBSERVACIONES:

Yanith Jimenez
Nombre y Firma del ente Coformador

Aida luz Quintero
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

## 3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

| TIPO DE INFORME | Parcial: ☐ | PERÍODO EVALUADO | Inicio: 01 de junio de 2024 |
|---|---|---|---|
| | Final: ☒ | | Finalización: 30 de noviembre de 2024 |

### FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| RELACIONES INTERPERSONALES | Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social. | ✓ | | |
| TRABAJO EN EQUIPO | Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas. | ✓ | | |
| SOLUCIÓN DE PROBLEMAS | Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva. | ✓ | | |
| CUMPLIMIENTO | Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo. | ✓ | | |
| ORGANIZACIÓN | Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos. | ✓ | | |

### FACTORES TÉCNICOS

| VARIABLE | DESCRIPCIÓN | VALORACIÓN | | Observación |
|---|---|---|---|---|
| | | Satisfactorio | Por mejorar | |
| TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO | Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo. | ✓ | | |
| MEJORA CONTINUA | Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño. | ✓ | | |
| FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL | Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida. | ✓ | | |
| OPORTUNIDAD Y CALIDAD | Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades. | ✓ | | |
| RESPONSABILIDAD AMBIENTAL | Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental. | ✓ | | |
| ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS | Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones. | ✓ | | |
| SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL | Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones. | ✓ | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA** | Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias. | ✓ | | |

**Observaciones del responsable ente Coformador.** *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

**Observaciones del Aprendiz:**

## 4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: [X] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Yaneth Jimenez
**Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento**

Aida Loz Quintero
**Firma del Aprendiz**

**Nombre y firma Instructor**

Montelíbano, 29 de noviembre de 2024
**Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO**